

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ИВАНА ЕГОРОВИЧА КОЧНЕВА
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»



«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛЕКСЕЕВСК МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
СОВЕТЛАР СОЮЗЫ ГЕРОЕ
ИВАН ЕГОРОВИЧ КОЧНЕВ
ИСЕМЕНДӨГЕ 2 НЧЕ АЛЕКСЕЕВСК УРТА
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

ПРИКАЗ
09.01.2024

п г т. Алексеевское

БОЕРЫК
№7-од

О введении электронного документооборота
в МБОУ «Алексеевская СОШ №2»

В соответствии с частью 8 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. С 09.01.2024 г. ввести в деятельности МБОУ «Алексеевская СОШ №2» электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью МБОУ «Алексеевская СОШ №2», в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.
2. Порядок ведения электронного документооборота регулируется «Положением о ведении электронного журнала», согласованным с учредителем.
3. Информационная система, с использованием которой будет осуществляться электронный документооборот - Государственная информационная система «Электронное образование Республики Татарстан» (ms-edu.tatar.ru).
4. Перечень электронных документов, в отношении которых осуществляется электронный документооборот:
 - журнал учета успеваемости и иные документы, возможность обработки которых предусмотрены в Государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» (ms-edu.tatar.ru).
5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по информатизации Кудрявцеву В.Н.

Директор МБОУ «Алексеевская СОШ №2»

С приказом ознакомлен



Л.Р. Ягудина
В.Н. Кудрявцева

Л.Р. Ягудина